

# EKSEMPEL – INTERNKONTROLL FOR SKJENKEBEVILLING ENKELTANLEDNING

Skjemaet skal fylles ut og medbringes til arrangementet sammen med  
den dokumentasjon bevillingshaver krever.

© KT Wangberg | Wangberg Konsult 2021

## Alkoholforskriften § 8-1 (1):

For å sikre at krav fastsatt i eller i medhold av alkoholloven overholdes, jf. alkoholloven § 1-1, skal innehavere av salgs- og skjenkebevillinger føre internkontroll med den virksomhet som drives i henhold til bevillingen, alkoholloven og bestemmelser fastsatt i medhold av alkoholloven. (...).

Dato for arrangement: \_\_\_/\_\_\_ - 20\_\_\_

Tidspunkt: fra klokken \_\_\_:\_\_\_ til klokken \_\_\_:\_\_\_

Skjenkeansvarlig: \_\_\_\_\_

Stedfortreder: \_\_\_\_\_

Skjenkested: \_\_\_\_\_

## Vilkår satt i bevillingsvedtaket:

*Her setter bevillingshaver inn spesielle vilkår som er satt av bevillingsmyndigheten i anledning den enkelte skjenkebevillingen som er gitt, eksempelvis om vakthold, aldersgrenser mv.*

## RELEVANT REGELVERK

*Her settes inn de mest relevante reglene fra alkohollov og -forskrift ut fra lokale vurderinger. Se til alkoholpolitiske retningslinjer for fokusområder eller standardvilkår for skjenkebevillinger generelt og enkeltanledninger spesielt.*

*Relevante bestemmelser vil kunne være*

- *Forsvarlighetskravet, alkoholloven § 4-7*
- *Ansvar for styrer / stedfortreder, jf. alkoholforskriften § 2-2*
- *Aldersgrenser konsum og servering, jf. alkoholloven § 1-5*
- *Skjenking til åpenbart påvirkede personer, jf. alkoholloven § 8-11, jf. alkoholforskriften § 4-2, inklusive en kort instruks om kjennetegn*
- *Adgangsnekt / bortvisningsplikt, jf. alkoholforskriften § 4-1*
- *Langing, jf. alkoholforskriften § 4-3*

Sett reglene tilknyttet eget **notatfelt** som bevillingshaver fyller ut med egne rutiner for å overholde bestemmelsene. Eksempel:

#### **Alkoholoven § 4-7 Utøvelse av bevillingen**

Bevillingen skal utøves på en slik måte at de vilkår som er nevnt i bevillingsvedtaket, i denne lov og i bestemmelser gitt i medhold av denne, til enhver tid er oppfylt, og for øvrig på en forsvarlig måte.

**Bevillingshavers rutiner:** *\*fyller ut av bevillingshaver\* eks:* Styrer sørger for gjennomgang av relevante lovverk av aldersgrense og serveringsnekt for åpenbart berusede personer med vakter og serveringspersonell før arrangementets start. Skjenkestyrer skal ha kontinuerlig oppsyn med skjenkingen og vakthold under arrangementet.

*Sett opp flere relevante bestemmelser og eventuelle vilkår fra bevillingsmyndigheten her med egne notatfelter for bevillingshaver som skal fylles ut.*

#### **[Aktuell bestemmelse / vilkår]**

[Innta bestemmelsen her, evt legg ved i eget dokument]

#### **[Bevillingshavers rutiner]**

[Åpent for bevillingshavers egne merknader]

\* \* \*

#### **OBLIGATORISKE DOKUMENTER SOM SKAL MEDBRINGES TIL ARRANGEMENTET**

*Tilpasses lokale vurderinger.*

- Bevillingsvedtaket
- Bekreftet betalt faktura for alkoholgebyr (*dersom det er krav om at gebyret er betalt på forhånd*)
- Internkontroll (dette dokumentet) i utfylt stand
- Alkoholoven (evt. relevante bestemmelser), siste utgave (se lovdata.no)
- Alkoholforskriften (evt. relevante bestemmelser), siste utgave (se lovdata.no)

#### **Bruk av skjemaet**

*Poenget med at bevillingshaver selv skal fylle ut skjemaet, er å skape en bevissthet omkring relevant regelverk og forsvarlig gjennomføring av arrangementet med hensyn til alkoholserving. Her kan kommunen selv sette minimumskrav ved å fylle ut bestemmelsene på forhånd og la rutinefeltene stå åpne for bevillingshavers merknader. Dokumentet kan følgelig bli noen sider langt, avhengig av omfanget av relevante rettsregler og lengden på rutinefeltene.*